

**FACULDADE ITOP – ITOP**  
**(Código 4969)**

**REVISTA ONLINE INTERDISCIPLINAR**  
**[MULTIDEBATES]**



**PALMAS TO**

**2017**

**Instituto Tocantinense de Educação Superior e Pesquisa Ltda.  
Faculdade ITOP**

**Presidente da Mantenedora**

Muniz Araújo Pereira

**Diretor Geral**

Muniz Araújo Pereira

**Diretora Acadêmica**

Ana Lúcia Brito dos Santos

**Diretora Administrativo-Financeira**

Sandra Maria Barbosa da Silva

**Diretora de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão**

Ana Lúcia Brito dos Santos

**Secretária Geral**

Lidiane Vieira

**Bibliotecária**

Maria Eliza Coelho Simões

**Coordenadora do Curso de Administração**

Claudia Nolêto Maciel Luz

**Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis**

Doriane Braga Nunes Bilac

**Coordenadora do Curso de Enfermagem**

Maria Edilma Fiel Barbosa

**Coordenador do Curso de Letras**

Marcos Rafael Monteiro

**Coordenadora do Curso de Pedagogia**

Lourdes Lúcia Goi

**Coordenadora do Curso de Serviço Social**

Gislene F. da Silva Araújo

**Coordenador do Curso de Tecnologia em Gestão Pública**

XXXXXXXXXXXXX

**Coordenador do Curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos**

XXXXXXXXXXXXX

**Coordenador do Curso de Tecnologia em Logística**

XXXXXXXXXXXXX

**Coordenador do Curso de Tecnologia em Marketing**

XXXXXXXXXXXXX

**Coordenador do Curso Tecnologia em Segurança do Trabalho**

Fabrcio Machado

**Coordenadora do Programa de Iniciação Científica - PROIC**

Kylde Batista Vicente

**Editora**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Kyldes Batista Vicente

**Conselho Consultivo**

Prof. Me. Fabrício Machado

Prof.<sup>a</sup> Dra. Edilma Fiel Barbosa

Prof.<sup>a</sup> Dra. Doriane Braga Nunes Bilac

Prof.<sup>a</sup> Ma. Gislene Ferreira da Silva Araújo

Prof.<sup>a</sup> Ma. Lourdes Lúcia Goi

Prof. Me. Marcos Rafael Monteiro

Prof. Me. Muniz Araújo Pereira

**Conselho Editorial**

Prof. Dr. Acildo Leite da Silva, UFMA, Brasil

Prof.<sup>a</sup> Dra. Ana Paula Cavalcante dos Santos, ITOP, Brasil

Prof.<sup>a</sup> Dra. Darlene Teixeira Castro, Unitins, Brasil

Prof. Dr. Fabio D'Abadia de Sousa, UFT, Brasil

Prof. Dr. José Carlos de Melo, UFMA, Brasil

Prof.<sup>a</sup> Dra. Leila Dias Pereira do Amaral, IFTO, Brasil

Prof. Dr. Vitor Hugo Abranche Oliveira, UEG, Brasil

**Leitura de Prova**

Prof.<sup>a</sup> Dra. Kyldes Batista Vicente

**Assessoria de Línguas Estrangeiras**

Prof.<sup>a</sup> Ma. Cristiane Tavares Jordão de Vasconcelos, Ulbra, Brasil

Prof. Dr. Vitor Hugo Abranche Oliveira, UEG, Brasil

**Coordenadora do Projeto:** Profa. Dra. Kyldes Batista Vicente

**Grande área do Conhecimento:** Linguística, Letras e Artes; Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas

**Proponente:** Profa. Dra. Kyldes Batista Vicente

**Setor:** Pesquisa e Pós-Graduação

**Palmas-TO, agosto de 2017.**

## **INTRODUÇÃO**

A vivência em Pesquisa Científica no Instituto Tocantinense de Ensino Superior e Pesquisa – ITOP apresenta resultados significativos. Isso é notado a partir dos artigos que vêm sendo publicados em revistas especializadas por professores pesquisadores da instituição.

No entanto, ainda figura-se a inexistência de um veículo de publicação científica para as referidas áreas de pesquisa e atuação. Desta forma, propõe-se uma publicação que divulgue o trabalho científico dos profissionais, assim como também possa receber publicações de pesquisadores de outras instituições brasileiras e estrangeiras.

## **JUSTIFICATIVA**

Em consonância com os objetivos e metas do PDI (consolidar a Revista Eletrônica para divulgação da produção científica a partir de 2017), este projeto compõe a proposta da criação de uma Revista de cunho científico, destinada à publicação de trabalhos inéditos, científicos e/ou artigos sobre o estado da arte (pesquisa bibliográfica), sem fins lucrativos. Os autores desses trabalhos poderão ser: professores pesquisadores de quaisquer instituições de ensino, estudantes de graduação (com um orientador responsável), estudantes de pós-graduação, pesquisadores ligados às áreas de interesse da revista; convidados da Comissão Editorial (alunos da graduação ou pós-graduação, professores ativos ou aposentados, alunos graduados, pesquisadores, escritores e alunos de cursos afins, cujos trabalhos sejam submetidos à Comissão Editorial e aprovados para publicação).

A circulação da Revista contribuirá para o conhecimento e a sociedade tocantinense, tendo em vista a difusão científico/cultural de obras e trabalhos de alunos, professores, escritores e pesquisadores, em âmbito regional e nacional. Visa-se, assim, o intercâmbio de ideias e produções, na área de atuação dos pesquisadores, com o objetivo de enriquecer, fomentar e fortalecer a imagem da Faculdade ITOP, perante a sociedade científica e as instituições acadêmicas.

Além disso, esta proposta dialoga com as Políticas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação, concretizando procedimentos para estímulo à produção acadêmica, cujo objetivo busca a divulgação da produção científica, cultural, artística e tecnológica, assim considerada: livros, capítulos de livros, material didático institucional, artigos em periódicos especializados, textos completos em anais de eventos científicos, resumos publicados em anais de eventos internacionais, propriedade intelectual depositada ou registrada, produções culturais, artísticas, técnicas e inovações tecnológicas relevantes. Publicações nacionais sem *Qualis* e regionais também são consideradas produção por sua abrangência.

## **OBJETIVOS**

- Estruturar uma revista eletrônica, com ISSN a fim de registrar e divulgar as produções de ensino, pesquisa e extensão, bem como abrir um espaço institucionalizado para pesquisadores de outras instituições.
- Propiciar espaço de divulgação de artigos produzidos por estudantes e professores da Faculdade ITOP e de outras instituições.
- Divulgar e registrar as pesquisas realizadas pelos Grupos de Pesquisa por professores e estudantes.
- Buscar um espaço interativo de registros e divulgações do ensino, da pesquisa e da extensão das atividades realizadas.
- Registrar e divulgar produções científicas da Faculdade.

## **INSTALAÇÕES FÍSICAS E EQUIPAMENTOS**

O espaço físico para a ativação da Revista é composto por uma sala, com, pelo menos, um microcomputador, com acesso à Internet, uma mesa com gavetas, um armário de aço. Essa sala funcionaria como a sede da Revista, onde seriam realizadas as reuniões, o recebimento dos originais, via sistema, e o repasse para os pareceristas, a estruturação e atualização do site, a revisão, redação e arquivamento de todos os documentos oficiais e demais atividades relacionadas ao projeto, a editoração e diagramação dos volumes.

O software escolhido para a proposta de criação da Revista Eletrônica é o Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), que foi produzido e adaptado no Brasil pelo Instituto Brasileiro de Informação em ciência e Tecnologia (IBICT) a partir do Open Journal Systems (OJS) da British Columbia University.

O SEER agiliza os processos editoriais, desde a submissão e avaliação até a publicação online e indexação e está ligada à iniciativa de arquivos abertos com utilização de protocolo OAI-PMH, possibilitando o intercâmbio de metadados. O software também permite o acesso público e gratuito à informação, além de criar um espaço de divulgação de trabalhos e relatos de experiências produzidos. O SEER é oferecido de forma gratuita pelo IBICT.

## **POLÍTICA EDITORIAL**

Conceitos e opiniões contidos nos trabalhos submetidos à Revista são de responsabilidade de seus autores. Artigos, resultantes de pesquisa com seres humanos, devem informar no corpo do trabalho o número do protocolo de aprovação da comissão de ética a qual foi submetido. Os trabalhos aceitos são publicados somente em meio eletrônico. Com exceção de números especiais, cada número da revista poderá ter até 1/3 de publicação endógena.

## **PERIODICIDADE E INFORMAÇÕES TÉCNICAS**

O projeto visa a um Periódico de Publicação seriada, semestral. A revista será *online*, sendo confeccionada no formato de site dinâmico, com *links*, contendo todas as informações necessárias aos autores e leitores. Haverá também a versão na íntegra, de cada volume, disponibilizada no site, para *download*. A Revista será registrada no Centro Brasileiro do ISSN (Internacional Standard Serial Number), que é um número identificador aceito internacionalmente, usado para individualizar o título de uma publicação seriada, tornando-o único e definitivo. Seu uso é definido pela norma técnica internacional da

Internacional Standards Organization ISSO 3297. Também se compromete em registrar-se à base de dados da Qualis/CAPES, em breve. A Revista atenderá a todas as Normas Técnicas exigidas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), segundo as NBRs (Normas Brasileiras). Serão observadas as Normas de Editoração, de Publicação de Artigos, de Referências Bibliográficas, de Citações e demais itens necessários à confecção e publicação de uma Revista Científica. Seguem abaixo as principais NBRs:

- a) **NBR6022** de 2003: Normalização para artigo científico
- b) **NBR6023** de 2002: Elaboração de referências
- c) **NBR6024** de 2003: Numeração progressiva das seções de um documento
- d) **NBR6028** de 2003: Resumos
- e) **NBR10520** de 2002: Informação e documentação: citação em documento
- f) **IBGE, 3. Ed.** de 1993: Normas de apresentação tabular.

As especificações técnicas da revista são:

Site dinâmico, atualizado por um administrador, composto principalmente pelas **linguagens php, css e html**, bem como a utilização do **banco de dados mysql**. Será hospedado no servidor da Faculdade ITOP.

**O artigo científico pode ser:**

- a) **Original ou divulgação:** apresenta temas ou abordagens originais e podem ser: relatos de caso, comunicação ou notas prévias.
- b) **Revisão ou sobre o estado da arte:** os artigos de revisão analisam e discutem trabalhos já publicados, revisões bibliográficas etc.
- c) Artigos científicos deverão conter, no **mínimo, 15 páginas** e no **máximo 25 páginas**, aproximadamente 11.300 palavras.

d) Resenhas de livros, comunicações de pesquisa, ensaios e outros textos, deverão ter, no **mínimo, 2 páginas**, ou seja, umas 900 palavras, e **no máximo, 5 páginas**, 2.300 palavras, aproximadamente.

Os textos devem ser digitados com o processador de texto MSWORD FOR WINDOWS e conter a seguinte formatação:

a) Fonte da letra Times New Roman;

b) Tamanho 12;

c) Espaçamento entre linhas 1,5;

d) Citações com mais de 3 linhas devem ter recuo de 4 cm da margem esquerda e não devem apresentar recuo na margem direita e nem aspas e devem ter um espaçamento duplo, do corpo do texto. A fonte da citação deve ser menor que o corpo do texto (tamanho 10) e o espaçamento entre as linhas deve ser simples;

e) Citações com até 3 linhas podem aparecer no corpo do texto e devem apresentar aspas;

f) Palavras estrangeiras escritas em itálico;

g) Os títulos devem ser apresentados em negrito;

- **Título e subtítulo** devem figurar na página de abertura, no alto, escritos na língua do texto e em inglês. O título deve ser centralizado, em letras maiúsculas e em negrito.
- **Nome completo do(s) autor (es)** na forma direta, acompanhados de um breve currículo que o(s) qualifique na área do artigo.



- **O currículo:** nome da instituição de origem, informação sobre a atual situação acadêmica do autor (se é graduando ou graduado), incluindo endereço (e-mail) para contato, deve aparecer em nota de rodapé.
- **Resumo na língua do texto:** O resumo deve apresentar de forma concisa, os objetivos, a metodologia e os resultados alcançados, não ultrapassando 100 palavras. Não deve conter citações.
- **Resumo na língua inglesa (abstract):** obrigatório em todos os textos (caso a língua em que o texto for escrito, seja o inglês, o resumo principal deve ser escrito na língua do texto e o resumo secundário, em português). OBS.: se um trabalho for escrito em outra língua, que não o inglês nem o português, deverá apresentar resumo e palavras-chave em três línguas: a língua do texto, o português e o inglês.
- **Palavras-chave na língua do texto:** elemento obrigatório deve figurar abaixo do resumo, antecidas da expressão: Palavras-chave.
- **Palavras-chave na língua inglesa:** elemento obrigatório deve figurar abaixo do resumo em inglês, antecidas da expressão: Keywords.
- **Introdução:** Na introdução deve-se expor a finalidade e os objetivos do trabalho de modo que o leitor tenha uma visão geral do tema abordado.
- **Desenvolvimento:** parte principal e mais extensa do trabalho deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024, 2003. Os títulos de cada seção devem ser apresentados em negrito.
- **Conclusões:** as conclusões devem responder às questões da pesquisa, correspondentes aos objetivos e hipóteses; devem ser breves podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros; para artigos de revisão deve-se excluir material, método e resultados.
- **Notas explicativas:** a numeração das notas é feita em algarismos arábicos, sobrescritos no fim da palavra ou expressão dentro do texto, em ordem sequencial, devendo ser única e consecutiva para cada artigo. Não se inicia a numeração em cada página. As notas explicativas, restritas ao mínimo, deverão ser apresentadas no rodapé, com fonte 9.

- **Referências:** Elemento obrigatório constitui uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto. (NBR 6023, 2000);
- **Glossário:** elemento opcional elaborado em ordem alfabética;
- **Apêndices:** Elemento opcional. “Texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar o texto principal”. (NBR14724, 2002, p.2);
- **As ilustrações** (quadros, figuras, fotos etc.) deverão ser enviadas em arquivos separados, claramente identificadas (ex: Figura 1, Figura 2 etc.), indicando o texto e o local (espaço) onde devem ser inseridas. Sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência do texto, em algarismos arábicos, do respectivo título, a ilustração deve figurar o mais próximo possível do texto a que se refere. Conforme o IBGE (1993) as tabelas devem ter um número em algarismo arábico, sequencial, inscritos na parte superior da tabela, a esquerda da página, precedida da palavra Tabela. Exemplo: Tabela 5 ou Tabela 3.5. A fonte deve ser colocada imediatamente em baixo da tabela para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra Fonte.
- **Indicativo de seção:** O Indicativo Numérico da seção precede o título [da seção] alinhado à esquerda. “Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer outro sinal após o indicativo da seção ou de seu título”. (NBR 6024, 2003, p.2). Os títulos e subtítulos de cada seção devem estar sem adentramento e numerados em número arábico – apenas a primeira letra do subtítulo deve ser maiúscula.
- **Fonte:** Conforme a NBR 14724, 2002, deve-se usar a fonte 12 para o texto e para as referências. Para as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e tabelas usar tamanho menor.
- **As referências bibliográficas**, digitadas em ordem alfabética no final do texto, devem seguir a NBR6023.

## ORGANIZAÇÃO E METODOLOGIA:

<b>Equipe Editorial da Revista</b>		
<b>Editor-chefe</b>	<b>Conselho Consultivo</b>	<b>Conselho Editorial</b>

Editor-chefe	Diagramação Revisão Leitura de Prova Equipe Técnica Assessoria de Línguas Estrangeiras Estagiário	Docentes Pareceristas (Convidados)

#### Funções dos Órgãos Administrativos da Revista:

- **Editor-chefe:** coordenar as atividades, assinar documentos oficiais e dar pareceres em assuntos burocráticos e técnicos, presidir e convocar reuniões da Comissão, intermediar os procedimentos entre Comissão e Conselho Editorial, sugerir mudanças no Regimento, com aprovação de todos os órgãos da Revista.
- **Conselho Consultivo:** responsável por todo o processo de Editoração, essa comissão será o intermediador entre autor e parecerista. Os docentes que emitirão pareceres serão anônimos para os autores e vice-versa. Todo o processo de captação de recursos, elaboração de cronograma, divulgação, recebimentos de artigos, obras e pareceres, diagramação, confecção de certificados e vendagem dos exemplares, será função da Comissão Editorial.
- **Diagramação:** diagramar e editar o miolo e a capa da revista, após as revisões. Procurar softwares de diagramação, elaborar o título (formatação e ornamentos) os desenhos gráficos, que comporão a capa e o slogan da Revista. Elaborar o *layout* do site e mantê-lo sempre atualizado.
- **Revisão:** as revisões que a Comissão Editorial fará nos artigos e trabalhos da revista passarão por 02 estágios. A primeira revisão ocorre quando o professor e/ou a Comissão Editorial aprova o artigo ou trabalho e ele é enviado à diagramação. Após a diagramação haverá uma nova revisão. Com as alterações e correções prontas, há uma nova diagramação e então a revista é enviada para publicação. Essas revisões visam à acomodação gráfica dos textos na revista, à correção de erros de digitação ou diagramação e analisam toda a estrutura

técnica de cada exemplar (atendimento as NBRs, da ABNT, formatação, tabulação, desenhos gráficos etc.).

- **Conselho Editorial:**

Os membros desse Conselho emitirão os pareceres sobre os artigos enviados à Comissão Editorial, para serem submetidos à publicação. Esses docentes não entrarão em contato, diretamente, com os autores dos textos, pois há uma relação ética de anonimato a ser preservada, nesses casos. Portanto, apenas a Comissão Editorial fará a transmissão dos artigos e/ou obras entre autor e docente. Haverá emissão de certificados para os membros desse conselho. Cada parecer dado receberá um certificado separado, assinado pelo (a) Coordenador (a) do Conselho Editorial e, também, pelo Coordenador (a) da Comissão Editorial da Revista. Os nomes dos membros desse Conselho constarão em todo volume, pois são membros efetivos da revista. É composto por docentes *ad hoc* da área de atuação da Revista, de diversas instituições universitárias do Brasil, que serão pareceristas, além de indicar artigos e trabalhos de alunos. Os docentes do Conselho Consultivo poderão ser doutores ou pós-doutores, integrantes do quadro de docentes de qualquer instituição pública ou privada, reconhecida pelo MEC, do Brasil.

## **SEÇÕES DA REVISTA**

**Artigos de Iniciação Científica:** será a seção que conterá trabalhos de alunos da graduação, acompanhado de um professor.

**Artigos científicos:** destinada a contribuições teóricas de pesquisa.

**Resenhas:** espaço reservado de três (3) a cinco (5) páginas a apresentação de resenhas de livros ou partes de livros.

**Sínteses e Documentos:** Os textos direcionados a essa seção não devem ultrapassar três (03) páginas. Serão aceitas sínteses de dissertações, teses e monografias. Poderão ser enviadas sínteses de pesquisas em andamento.

## **PROCESSO DE AVALIAÇÃO POR PARES**

No sítio, haverá também uma seção dinâmica, que será constantemente atualizada, mas que não fará parte de cada número da revista, apenas do site. Esta seção está reservada aos membros da Comissão Editorial e conterà dicas de leituras, livros, revistas, obras raras, sites, blogs, livrarias e sebos, relatos de eventos pouco conhecidos e divulgados ou eventos relevantes e interessantes. Terá um caráter dinâmico e será constantemente atualizada no site. Cronograma e Normas de Publicação:

A Comissão Editorial elaborará dois cronogramas semestrais para a Revista. A Comissão fará uma chamada, de aproximadamente 30 dias, para que os interessados enviem seus artigos e trabalhos ao e-mail da Revista. Segue explicação detalhada abaixo, para fins de exemplificação:

Chamada: de **01 de X de 2017** a **30 de X de 2017**. (30 dias)

Nesse período, os autores e interessados enviarão seus artigos e entrarão em contato com a Revista.

Pareceres da chamada: de **01 de Y de 2017** a **15 de W de 2017**. (45 dias)

Nesse período os docentes terão que emitir seus pareceres sobre os artigos que foram recebidos através da chamada e devolver para a comissão editorial.

Devolução de artigos, que necessitem de modificações, aos autores: de **15 de W de 2017** a **20 de W de 2017**. (05 dias)

Nesse período, a Comissão Editorial analisará os pareceres dos docentes e enviará os artigos que necessitem de modificações ou foram recusados, de volta aos seus respectivos autores.

Devolução dos artigos com as devidas modificações, à Comissão: de **20 de W de 2017** a **20 de Z de 2017**. (30 dias)

Nesse período, os autores deverão fazer as devidas modificações em seus artigos, de acordo com os pareceres dos docentes, e devolver para a Comissão Editorial.

Devolução dos artigos, com as devidas modificações, aos docentes: **de 20 de Z de 2017** a **25 de Z de 2017**. (05 dias)

Nesse período, a comissão deverá devolver os artigos, já modificados, aos respectivos docentes pareceristas.

2º parecer do docente: de **26 de Z de 2017** a **20 de Q de 2017**. (25 dias)

Nesse período, os docentes reavaliarão os artigos já modificados e emitirão um novo parecer, que determinará se as alterações foram aceitas ou não. Dessa forma, os artigos com alterações aceitas, serão publicados e os com alterações indevidas serão recusados. \*Não haverá uma segunda alteração. As Normas de Publicação estarão disponíveis no site para leitura e *download*, assim como o e-mail para contato. A Revista não aceitará artigos que estejam em desacordo com essas Normas de Publicação, portanto, pediremos para que os autores leiam atentamente as Normas, antes da elaboração e do envio de seus trabalhos.

#### **Haverá 3 tipos de pareceres:**

1. Aceitação integral
2. Aceitação com alterações
3. Recusa integral

#### **DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL**

A submissão de originais para este periódico implica na transferência, pelos autores, dos direitos de publicação impressa e digital. Os direitos autorais para os artigos publicados são do autor, com direitos do periódico sobre a primeira publicação. Os autores somente poderão utilizar os mesmos resultados em outras publicações indicando claramente este periódico como o meio da publicação original. Em virtude de sermos um periódico de acesso aberto, permite-se o uso gratuito dos artigos em aplicações educacionais, científicas, não comerciais, desde que citada a fonte.

## CONCLUSÃO

Visamos, através desse projeto, consolidar a prática de pesquisa e de elaboração de textos críticos aptos à publicação e o intercâmbio de ideias criativas e propostas edificadoras. A falta de veículos dispostos a incentivar e publicar a produção de artigos e ensaios escritos contribui para as deficiências da formação acadêmico/intelectual desses alunos. Esperamos edificar uma revista que esteja dentro dos padrões que um bom periódico científico exige, em termos de normalização e qualidade, entretanto, isso deve acontecer sem nos afastarmos de nossa proposta, privilegiando a produção teórica dos professores pesquisadores, como forma de estimular o seu desenvolvimento intelectual e sua criatividade.

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	/2017	/2017	/2017	/2017	/2017
Indicação de Editor-chefe	X				
Definição do título da revista	X				
Decisões políticas e administrativas	X				
Contratação de equipe técnica	X				
Convite ao Conselho Editorial		X			
Consolidação do software		X			
Lançamento do Número 1		X			
Divulgação da Revista			X	X	
Recebimento de submissões					X