

DIAS LETIVOS – 2º SEMESTRE 2020/2

Mês Dias	Segunda -feira	Terça- Feira	Quarta- Feira	Quinta Feira	Sexta- Feira	Sábado
Julho						
Agosto	3-10-17- 24-31	4-11-18- 25	5-12-19- 26	6-13- 20-27	7-14-21- 28	8-15-22- 29
Setembro	14-21- 28-	1-15-22- 29	2-9-16- 23-30-	3-10- 17-24	4-11-18- 25	5-12-19- 26
Outubro	19-26	6-13-20- 27	7-14-21- 28	1-8- 15-22- 29	2-9-16- 23-30	3-17-24- 31
Novembro	9-18-23- 30	3-10-17- 24-	4-11-18- 25	5-12- 19-26	6-13-20- 27	7-14-21- 28
Dezembro	7-14-21	1-8-15	2-9-16	3-10- 17	4-11-18	5-12-
Dias Letivos	17	19	20	20	20	18

Total de dias letivos = 114

FERIADOS/RECESSOS/EVENTOS

07/09 - Independência do Brasil (Feriado Nacional)
08/09 - Dia da Padroeira do Estado do Tocantins (Feriado Estadual)
05/10 - Criação do Estado do Tocantins (Lei Estadual n ° 098/98)
12/10 - Nossa Senhora Aparecida Padroeira do Brasil (Feriado Nacional).
15/10 - Dia do Docente (Recesso acadêmico)
02/11 - Finados (Feriado Nacional)
15/11 - Proclamação da República (Feriado Nacional).
25/12 - Natal

Módulo	Início	Término
Modulo - I	03/08/2020	27/08/2020
Modulo - II	28/08/2020	24/09/2020
Módulo - III	25/09/2020	23/10/2020
Módulo - IV	26/10/2020	20/11/2020
Módulo - V	23/11/2020	16/12/2020

Módulos	Prova -I	Prova -II	Exame Final
I	14/08/2020	27/08/2020	04/09/2020
II	11/09/2020	24/09/2020	02/10/2020
III	09/10/2020	23/10/2020	30/10/2020
IV	06/11/2020	20/11/2020	27/11/2020
V	04/12/2020	16/12/2020	18/12/2020

JULHO/2020							AGOSTO/2020						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
							31						

SETEMBRO/2020							OUTUBRO/2020						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30					26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRO/2020							DEZEMBRO/2020						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
						1		1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													

JANEIRO/2021						
S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	



CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020/2

CURSOS:

1. ADMINISTRAÇÃO
2. BIOMEDICINA
3. CIÊNCIAS CONTÁBEIS
4. ENFERMAGEM
5. ENGENHARIA CIVIL
6. FARMÁCIA
7. FISIOTERAPIA
8. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
9. GESTÃO PÚBLICA
10. LETRAS –PORTUGUÊS
11. LOGÍSTICA
12. MARKETING
13. NUTRIÇÃO
14. PEDAGOGIA
15. SEGURANÇA NO TRABALHO
16. SERVIÇO SOCIAL

JULHO/2020

22/07 a 30/06/2020-Planejamento Coordenadores.

01/07/ a 10/07/2020-

13/07/ a 03/08/2020-Matricula Veteranos.

AGOSTO/2020

03/08/2020- Início das aulas 2º semestre -2020

03/08/2020-O acadêmico (a) matriculado (a) calouro, que decidir pela desistência da matrícula terá até o 4º dia do início do módulo para requerer o ressarcimento da taxa de matrícula paga, com direito a receber o valor de 70% (setenta por cento) do valor pago.

06/08/2020-Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-I) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

SETEMBRO/2020

02/09/2020-Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-II) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

30/09/2020- Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-III) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

OUTUBRO/2020

29/10/2020-Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-IV) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

NOVEMBRO/2020

26/11/2020- Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-V) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

DEZEMBRO/2020

21/12 a 23/12/2020- Recebimento e fechamento dos diários.

ATENÇÃO PROFESSOR (A) PARA AS DATAS DOS BLOQUEIOS DOS DIÁRIOS

Diário módulo- I-	Bloqueio -07/09/2020
Diário módulo -II-	Bloqueio- 05/10/2020
Diário módulo - III -	Bloqueio -02/11/2020
Diário módulo -IV-	Bloqueio- 01/12/2020
Diário módulo - V-	Bloqueio -21/12/2020

TRANCAMENTO DE MÓDULO

O Trancamento de módulo só será permitido até o 4º dia, a contar do início do módulo em andamento, com direito a dispensa de pagamento. O pedido de trancamento deverá ser feito via protocolo através de

requerimento na Secretaria da Faculdade ITOP ou via telefone exclusivamente com departamento financeiro /Sandra Maria – **Diretora Financeira- fone: (63) 3214-7345/98459-0916.**

ATENÇÃO: Solicitações de aproveitamento de disciplinas cursadas, transferência interna e externa, devem ser pedidas com antecedências, pois o prazo para análise é de 10 (dez) dias úteis de acordo com o regimento da secretaria e obedecendo aos prazos do calendário acadêmico.

- **Horário das aulas**
- Seg. a Sex: 19h às 20h: 50min e das 21h às 22h
Cursos: **Administração, Ciências Contábeis, Letras, Pedagogia, Serviço Social, Marketing, Logística, Gestão Pública, Gestão de Recursos Humanos Segurança no Trabalho, Enfermagem e Engenharia.**
- **Aulas aos Sábado: 14h às 17h para Pedagogia, Enfermagem e Engenharia Civil conforme calendário do Curso.**

SECRETARIA

- Seg. a Sex: 8 às 12h das 14 às 22h

BIBLIOTECA

- Seg. a Sex: 14h às 22h

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

- Seg. a Sex: 14h: 30min às 22h

INFORMAÇÕES PARA OS DOCENTES

- O controle das frequências deverá ser feito desde o 1º dia letivo, sendo que cada dia de ausência corresponde a 4 aulas;
- Terá direito de fazer exame final o aluno que obtiver na média no mínimo 3.0 e no máximo 6.9 no conjunto das avaliações e não estiver reprovada por falta.
- O aluno que por algum motivo perder prova I ou II, deverá ter na média das avaliações no mínimo 3,0, indo direto para exame final, de acordo com regimento Interno da instituição.
- Não haverá antecipação e nem prorrogação das datas de provas e exames finais pré-estabelecida pela Instituição no calendário acadêmico;
- Os resultados das avaliações deverão ser registrados no Diário de Classe no sistema LIFE e comunicados aos alunos antes do exame Final.

- As provas de exame final devem estar lançadas e entregues na Secretaria no prazo de 48 horas após a aplicação da prova para serem arquivadas,
- O diário será bloqueado para quaisquer lançamentos após a aplicação do exame final no prazo de até 48 horas, e o professor (a) deverá procurar a secretaria para assinar o mesmo.
- A carga horária deverá ser cumprida obrigatoriamente, conforme consta neste calendário;
- Em casos de dúvidas o (a) docente deverá dirigir-se ao Coordenador do Curso para orientações ou secretaria da Faculdade.

INFORMAÇÕES PARA OS ACADÊMICOS

- Toda e qualquer solicitação por parte do (a) acadêmico (a) deverá ser feita via requerimento por escrito e protocolado na Secretaria;
- É exigido no mínimo 75% de frequência nas aulas sob pena de reprovação por falta, conforme Regimento Interno e Legislação Vigente;
- O aluno que obtiver 17 falta na disciplina com carga horária de 68 horas estará reprovado;
- O aluno que obtiver 8 falta na disciplina com carga horária de 34 horas estará reprovado;
- Não existe o abono e/ou justificativa de falta;
- A base de cálculo para avaliação das disciplinas será de no mínimo 7.0 na média para aprovação sem Exame Final;
- Terá direito de fazer o Exame Final, o aluno (a) que obtiver no mínimo 3.0 e no máximo 6.9 no conjunto das avaliações e não estiver reprovada por falta- base de cálculo para avaliação das disciplinas será de no mínimo 7,0 na média para aprovação sem Exame; sendo que $MF = (AV1) + (AV2)/2 = 7,0$
- O (a) acadêmico que tiver no conjunto das avaliações apenas 2,9, estará reprovado automaticamente;
- Caso o aluno tenha qualquer dúvida em relação às informações deste Calendário deverá dirigir-se ao Coordenador de Curso ou secretaria da Faculdade