

DIAS LETIVOS – 1º SEMESTRE 2021/1

Dias Mês	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
Jan.						
Fev.	01-08-15-22	02-09-23	03-10-24	04-11-18-25	05-12-19-26	06-13-20-27
Março	01-08-15-22-29	02-09-16-23-30	03-10-17-24-31	04-11-25	05-12-26	06-13-20-27
Abril	05-12-19-26	06-13-20-27	07-14-28	01-08-15-22-29	09-16-23-30	10-17-24
Maio	03-10-17-24-31	04-11-28-25	05-12-19-26	06-13-27	07-14-28	08-15-22
Junho	07-14-21-28	01-08-15-22-29	02-09-16-23	10-17-24	11-18-25	12-19-26
Julho						
Dias Letivos	22	21	19	18	17	17

Total de dias letivos = 114

FERIADOS/RECESSOS

16 e 17/02 – Carnaval
18/03 – Dia da Autonomia do Estado
19/03 – Dia de São José- Padroeiro de Palmas
02/04 – Sexta-feira Santa
03/04 – Sábado de Aleluia
04/04 – Domingo de Pascoa
21/04 – Tiradentes
01/05 – Dia do trabalhador
20/05 – Aniversario de Palmas- TO
21/05 - Recesso acadêmico
03/06 – Corpus Christi
04/06- Recesso acadêmico

INÍCIO DE CADA MÓDULO

Modulo- I: 01/02 a 27/02/2021
Modulo-II: 01/03 a 29/03/2021
Módulo-III: 30/03 a 28/04/2021
Módulo -IV: 29/04 a 28/05/2021
Módulo -V: 31/05 a 29/06/2021

Módulos	Prova -I	Prova -II	Exame
I	11/02/2021	26/02/2021	05/03/2021
II	12/03/2021	29/03/2021	01/04/2021
III	14/04/2021	28/04/2021	07/05/2021
IV	12/05/2021	28/05/2021	02/06/2021
V	16/06/2021	29/06/2021	02/07/2021

JANEIRO/2021							FEVEREIRO/2021						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31							

MARÇO/2021							ABRIL/2021						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30		

MAIO/2021							JUNHO/2021						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
31													

JULHO/2021						
S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



CALENDÁRIO ACADÊMICO 2021/01

CURSOS:

- ✓ ADMINISTRAÇÃO
- ✓ BIOMEDICINA
- ✓ CIÊNCIAS CONTÁBEIS
- ✓ ENGENHARIA CIVIL
- ✓ ENFERMAGEM
- ✓ FARMÁCIA
- ✓ FISIOTERAPIA
- ✓ PEDAGOGIA
- ✓ LETRAS-PORTUGUÊS
- ✓ SERVIÇO SOCIAL
- ✓ NUTRIÇÃO
- ✓ GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
- ✓ GESTÃO PÚBLICA
- ✓ LOGÍSTICA
- ✓ MARKETING
- ✓ SEGURANÇA DO TRABALHO

Dezembro/2020

21/12 a 23/12/2020- Recebimento e fechamento dos diários. Prazo final para recebimento dos diários ref. Semestre 2020/2, devidamente preenchidos e assinados.

Janeiro/2021

13/01 a 01/02/2021- Matrículas de Veteranos
27/01 a 31/01/2021- Aconselhamentos para matrículas-veteranos e Transferidos. Coordenadores de cada curso.
25/01 a 29/01/2021-Semana de Planejamento Professores e Coordenadores.

Fevereiro/2021

01/02- Início das aulas 1º semestre -2021/1
03/02-O acadêmico (a) matriculado (a) calouro, que decidir pela desistência da matrícula terá até o 4º dia do início do módulo para requerer o ressarcimento da taxa de matrícula paga, Sendo o valor de 70% (setenta por cento) do valor pago.
04/02-Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-I) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

Março/2021

04/03-Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-II) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

Abril/2021

06/04- Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-III) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

Maio/2021

04/05- Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-IV) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

Junho/2021

08/06- Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-V) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

Julho/2021

06/07- Prazo final para recebimento dos diários ref. Semestre 2021/1, devidamente preenchidos e assinados.

ATENÇÃO PROFESSOR (A) PARA AS DATAS DOS BLOQUEIOS DOS DIÁRIOS

Diário módulo- I-	Bloqueio -09/03/2021
Diário módulo –II-	Bloqueio- 06/04/2021
Diário módulo - III -	Bloqueio -11/05/2021
Diário módulo –IV-	Bloqueio -08/06/2021
Diário módulo – V-	Bloqueio -06/07/2021

TRANCAMENTO DE MÓDULO

O Trancamento de módulo só será permitido até o 4º dia, a contar do início do módulo em andamento, com direito a dispensa de pagamento. O pedido de trancamento deverá ser feito via protocolo através de requerimento na Secretaria da Faculdade ITOP ou via telefone exclusivamente com departamento financeiro /Sandra Maria – **Diretora Financeira- fone: (63) 3214-7345/98459-0916.**

ATENÇÃO: Solicitações de aproveitamento de disciplinas cursadas, transferência interna e externa, devem ser solicitadas com antecedências, pois o prazo para análise é de 10 (dez) dias úteis de acordo com o regimento da secretaria e obedecendo aos prazos do calendário acadêmico.

Horário das aulas

- Seg. a Sex: 19h às 20h: 50min e das 21h às 22h Cursos: **Administração, Biomedicina, Ciências Contábeis, Engenharia Civil, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Pedagogia, Letras-Português, Serviço Social, Nutrição, Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos, Tecnólogo em Gestão Pública, Tecnólogo em Logística, Tecnólogo em Marketing e Tecnólogo em Segurança do Trabalho.**
- **Aulas aos Sábado: 14h às 17h – conforme oferta da disciplina disponível no semestre matriculado pelo acadêmico.**

SECRETARIA

- Seg. a Sex: 8 às 12h das 14 às 22h

BIBLIOTECA

- Seg. a Sex: 14h às 22h

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

- Seg. a Sex: 14h: 30min às 22h

INFORMAÇÕES PARA OS DOCENTES

- O controle das frequências deverá ser feito desde o 1º dia letivo, sendo que cada dia de ausência corresponde a 4 aulas;
- Terá direito de fazer exame final o aluno que obtiver na média no mínimo 3.0 e no máximo 6.9 no conjunto das avaliações e não estiver reprovada por falta.

- O aluno que por algum motivo perder prova I ou II, deverá ter na média das avaliações no mínimo 3,0, indo direto para exame final, de acordo com regimento Interno da instituição.

- Não haverá antecipação e nem prorrogação das datas de provas e exames finais pré-estabelecida pela Instituição no calendário acadêmico;

- Os resultados das avaliações deverão ser registrados no Diário de Classe no sistema LIFE e comunicados aos alunos antes do exame Final.

- As provas de exame final devem estar lançadas e entregues na Secretaria no prazo de 48 horas após a aplicação da prova para serem arquivadas,

-O diário será bloqueado para quaisquer lançamentos após a aplicação do exame final no prazo de até 48 horas, e o professor (a) deverá procurar a secretaria para assinar o mesmo.

- A carga horária deverá ser cumprida obrigatoriamente, conforme consta neste calendário;

- Em casos de dúvidas o (a) docente deverá dirigir-se ao Coordenador do Curso para orientações ou secretaria da Faculdade.

INFORMAÇÕES PARA OS ACADÊMICOS

- Toda e qualquer solicitação por parte do (a) acadêmico (a) deverá ser feita via requerimento por escrito e protocolado na Secretaria;

- É exigido no mínimo 75% de frequência nas aulas sob pena de reprovação por falta, conforme Regimento Interno e Legislação Vigente;

- O aluno que obtiver 17 falta na disciplina com carga horária de 68 horas estará reprovado;

- O aluno que obtiver 8 falta na disciplina com carga horária de 34 horas estará reprovado;

- Não existe o abono e/ou justificção de falta;

- A base de cálculo para avaliação das disciplinas será de no mínimo 7.0 na média para aprovação sem Exame Final;

- Terá direito de fazer o Exame Final, o aluno (a) que obtiver no mínimo 3.0 e no máximo 6.9 no conjunto das avaliações e não estiver reprovada por falta- base de cálculo para avaliação das disciplinas será de no mínimo 7,0 na média para aprovação sem Exame; sendo que $MF = (AV1) + (AV2) / 2 = 7,0$

- O (a) acadêmico que tiver no conjunto das avaliações apenas 2,9, estará reprovado automaticamente;

- Caso o aluno tenha qualquer dúvida em relação às informações deste Calendário deverá dirigir-se ao Coordenador de Curso ou secretaria da Faculdade